

POLITICA AZIENDALE QHSE

SELF 2 snc viene costituita nel 1981 a Villadossola, dove opera e lavora sino al 2016, anno in cui l'attività viene trasferita nella nuova struttura edificata a Piedimulera (VB) in Località Cartiera 16.

Gli obiettivi posti in partenza e le opportunità create da un mercato flessibile, hanno costruito i presupposti per catalogare SELF 2 snc come una solida realtà, atta a soddisfare le esigenze dei più importanti gestori di telecomunicazioni.

La soddisfazione del cliente, l'essere umano e l'ambiente sono al centro di ogni attenzione da parte della Direzione Aziendale di SELF 2; la mission è fondata sul principio che tutte le parti interessate coinvolte nei propri processi aziendali e dunque l'utilizzatore, il cliente, il lavoratore dipendente, tutti i fornitori che collaborano con l'Organizzazione, nonché tutto l'Ambiente in cui tutti i soggetti di cui sopra ed i prodotti aziendali interagiscono, debbono essere tutelati nella loro integrità e nel loro rispetto al fine di garantire la salute e la sicurezza delle persone e la salvaguardia dell'Ambiente nell'arco dell'intero ciclo di vita di tutti i prodotti e servizi massimizzando la soddisfazione del Cliente.

In perfetta simbiosi con questa filosofia, la Direzione Aziendale, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità, della sicurezza e salute dei lavoratori e della tutela dell'ambiente, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, coerentemente con gli esiti della Valutazione dei Rischi e delle Opportunità e coi criteri di accettabilità del rischio individuati.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna a mantenere attivo ed efficace il proprio Sistema di Gestione Integrato della Qualità, della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro e dell'Ambiente (SGI QHSE), che è parte integrante della propria organizzazione lavorativa, grazie anche ad un adeguato coinvolgimento dei propri dipendenti e degli stakeholders critici.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della garanzia di qualità, della sicurezza e quelli ambientali di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dagli owner di processo, dal datore di lavoro, RSPP, MC, preposti, addetti alla gestione delle emergenze, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi QHSE individuati sulla base delle risultanze del processo di valutazione dei rischi e delle opportunità esteso a tutto il ciclo di vita dei servizi primari e di supporto che riguardano l'Azienda.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

1. Sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** ed in particolare modo in materia di sicurezza, salute sul lavoro ed ambiente;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI SSL E SUGLI IMPATTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI** aziendali sia condivisa e diffusa a tutti i lavoratori;
3. La **FORMAZIONE e ADDESTRAMENTO** dei dipendenti sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta ed alle necessità formative derivanti anche dall'innovazione tecnologica, dalle nuove frontiere dell'automazione e dalle richieste del mercato al fine di intercettare preventivamente nuove opportunità ed essere sempre al passo con le esigenze e le richieste dei clienti;
4. Sia garantita la massimizzazione della soddisfazione del cliente mediante l'ottimizzazione dei processi e delle risorse ed il miglioramento continuo degli stessi;
5. Sia garantita la partecipazione e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;

6. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di ruolo svolto in azienda, di sicurezza e di ambiente e siano consultati e resi partecipi di tutte le attività inerenti al SGI;
7. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di miglioramento assegnati;
8. La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi, compresa la gestione delle modifiche sostanziali a cui l'Organizzazione può essere soggetta, siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi, la comunità e l'**AMBIENTE** in cui l'azienda opera massimizzando la qualità dei prodotti e dei servizi erogati;
9. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITÀ** emergenti nel corso delle attività lavorative afferenti ad aspetti di Qualità, Salute, Sicurezza ed Ambiente;
10. Siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
11. Siano privilegiate la pianificazione mediante l'analisi dei rischi e delle opportunità QHSE e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI ANCHE AMBIENTALI, INFORTUNI** o altre non conformità;
12. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGI allo scopo di ottenere un miglioramento continuo delle performances QHSE aziendali.
13. Nell'ambito della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, sia costantemente comunicato a tutti i dipendenti l'importanza di salvaguardare la propria integrità prima di ogni dovere o obbligo legato all'attività lavorativa in sé e dunque siano istruiti e sensibilizzati tutti i dipendenti affinché, laddove siano ravvisate delle situazioni di pericolo grave ed immediato sul luogo di lavoro, interrompano sistematicamente l'attività lavorativa e provvedano a porsi in condizioni di sicurezza, avvisando contestualmente il Datore di Lavoro e richiedendone la presenza sul luogo indicato. La Direzione si impegna a garantire che i lavoratori che rispettino tale indicazione siano adeguatamente supportati ed assistiti in tali circostanze.

Piedimulera, li 12/10/2022

AMM

SELF 2 S.N.C.
di Tonelli Sinan & C.
Loc. Campa 16 - Tel. 0824-81132
Super. Giovinetti 18
P.I.C.F. 0091858036

II RLST
CASETTA LORENZO